**报名简历表**

应聘岗位： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | | | | |  | | **出生年月（岁）** | | | xxxx.00  （岁） | |  |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | | | | |  | | **户口所在地** | | |  | |
| **入党时间** | xxxx.00 | | **工作时间** | | | | | xxxx.00 | | **健康状况** | | |  | |
| **职 称** | 含教学职称 | | **导师资质** | | | |  | | | **熟悉专业** | | |  | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制教育** | | 如：研究生硕士 | | | | | | **毕业院校及专业**  **及 专 业** |  | | | | | |
| **在职教育** | | 如：博士 | | | | | | **毕业院校及专业**  **及 专 业** |  | | | | | |
| **发表论文** | 核心期刊论文 | | | | 篇 | | | | | | | **科研情况** | | 如:国家级课题X 项、专利等 | |
| SCI | | | | 篇 | | | | | | |
| **现工作单位及职务** |  | | | | | | | | | | | **现职时间** | | xxxx.00 | |
| **工**  **作**  **及**  **学**  **习**  **简**  **历** | xxxx.00-xxxx.00 | | | 高中写起（模板）时间自己修改，时间连续，不中断 | | | | | | | | | | | |
|  | | | 全日制学历 按照时间排序 | | | | | | | | | | | |
|  | | | 参加工作时间 | | | | | | | | | | | |
|  | | | ……岗位 | | | | | | | | | | | |
|  | | | **在职学历包含工作经历中**。 | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **及**  **重要**  **社会**  **关系** | **称谓** | **姓 名** | | | | **年龄** | | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
| **主**  **要**  **工**  **作**  **业**  **绩** | 含主要社会任职 | | | | | | | | | | | | | | |
| **成**  **果**  **及**  **获**  **奖**  **情**  **况** |  | | | | | | | | | | | | | | |

填写说明

1.样表模板不可修改；

2.民族，写全称，如“汉族”；

3.入党时间、职称、在职教育等，若无，则空白，不写“无”；

4.熟悉专业，简要填写专业特长；

5.学历一般填写“大专”、“大学”、“研究生”，学位一般填写“学士”、“硕士”、“博士”，学历学位断行；

6.工作学习简历，从初始高等教育填起，保持时间连续，最后一条不写“至今”；

7.家庭成员填写具体称谓，按“配偶—子女—父母”顺序填写；出生年月具体到月；工作单位及职务写到一起。

8.重要社会关系填写在集团及下属单位工作的三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系亲属。